



ПРОГРАММА
«ШКОЛЬНЫЙ КЛИЕНТ. СБОР ДАННЫХ 2.3»
Сетевая версия

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ТЕРМИНОЛОГИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ВВЕДЕНИЕ	4
3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	5
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПАРАМЕТРАМ РАБОЧЕГО МЕСТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5
4. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ «ШКОЛЬНЫЙ КЛИЕНТ».....	6
4.1. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ ПРОГРАММЫ «ШКОЛЬНЫЙ КЛИЕНТ»	6
4.2. РАЗВЕРТЫВАНИЕ НА НОВОМ ПК	6
5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ.....	8
5.1. НАЧАЛО СЕАНСА РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ.....	8
5.2. ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ.....	10
5.3. СМЕНА ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	14
5.4. СОЗДАНИЕ КЛАССОВ И СПИСКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
5.5. ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ КИМ ЭКЗАМЕНА.....	17
5.6. НАЗНАЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕН (СОЗДАНИЕ ЧЕЛОВЕКОЭКЗАМЕНОВ).....	18
5.7. ВНЕСЕНИЕ ОТВЕТОВ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА.....	20
5.8. ОПОВЕЩЕНИЕ РЦОИ ОБ ОКОНЧАНИИ ВВОДА ДАННЫХ ПО ЭКЗАМЕНУ	21
5.9. ОБРАЩЕНИЕ В РЦОИ	22
5.10. УДАЛЁННАЯ ТЕХПОДДЕРЖКА	23
5.11. ПОДГОТОВКА ВЕДОМОСТЕЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	24

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БД – база данных.

КИМ – контрольно-измерительный материал.

Класс – структурная единица в образовательной организации, обозначение включает номер года обучения и литеры (литеры не являются обязательными).

ОМ – оценочное мероприятие (экзамен).

РЦОИ – региональный центр обработки информации.

Структура КИМ – информация о характеристиках оценочного мероприятия, в том числе о количестве заданий по частям и ограничении вводимых символов.

Человекоэкзамен – участие одного обучающегося в одном ОМ.

2. ВВЕДЕНИЕ

Программа «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» предназначена для:

- автоматизации процесса первичного сбора данных от образовательных организаций о списках обучающихся в каждом из классов образовательной организации;
- автоматизации процесса сбора данных от образовательных организаций об ответах участников на задания оценочных мероприятий, проводимых в бланочной форме;
- автоматизации процесса назначения обучающихся образовательных организаций в качестве участников оценочных мероприятий для организации дальнейшего ввода ответов участниками самостоятельно через сайт АИС «Мониторинг»;
- осуществления простейшего первичного контроля вводимой информации (заполнение обязательных полей, корректности указания номера варианта, ограничение вводимых символов в ответах участников оценочных мероприятий);
- упрощения отправки данных из образовательных организаций в РЦОИ.

Программа «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» напрямую работает с данными, находящимися на сайте РЦОИ, поэтому требует наличия постоянного подключения к сети Интернет.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Требования к параметрам рабочего места пользователя

Минимальные требования к техническим характеристикам персонального компьютера пользователя программы «Школьный клиент 2.3 сетевая версия»:

- процессор – Intel Pentium 1 ГГц или аналогичный;
- объем оперативной памяти – 512 Мб;
- объем свободного места на дисковой подсистеме – 100 Мб;
- сетевой адаптер – 100 Мбит/с.

Программа «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» выполняется в стандартной среде MS Windows XP/Vista/7 или совместимой. На ПК пользователя должен быть установлен пакет .NET Framework 2.0.

Программа «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» напрямую работает с данными, находящимися на сайте РЦОИ, поэтому требует наличия постоянного подключения к сети Интернет.

4. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ «ШКОЛЬНЫЙ КЛИЕНТ»

4.1. Комплект поставки программы «Школьный клиент»

Комплект поставки программного обеспечения представляет собой следующую структуру файлов и папок:

- исполняемый файл программы (SchoolClient2.exe);
- файл настроек (config.cfg);
- библиотеки системы построения отчетов (FastReport.*);
- папка Reports, содержащая файлы отчетов;
- папка Simvol, содержащая программу взаимодействия с УСД «Символ-тест»;
- папка QuickSupport, содержащая программу удаленной технической поддержки;
- папка Imported, наполняемая импортируемыми файлами (при взаимодействии с УСД «Символ-тест»).

4.2. Развертывание на новом ПК

Для выполнения процедуры развертывания программы «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» необходимо скопировать на локальный диск пользователя папки и файлы из комплекта поставки программного обеспечения (см. п. 4.1 *Комплект поставки программы «Школьный клиент»*), либо выдать права доступа к папке хранения данных файлов на сетевом ресурсе. Желательно вывести ярлык к исполняемому файлу информационной системы в легкодоступное для пользователя место (например, на рабочий стол или в панель быстрого запуска).

Также следует выполнить первый запуск системы и проверить его успешность. В случае необходимости при запуске программа «Школьный клиент 2.3 сетевая версия» автоматически определит наличие и осуществит загрузку новой версии.

В случае не появления фонового окна приветствия и/или окна авторизации и/или главного окна программы следует проверить соответствие данного рабочего места требованиям к обеспечению рабочего места пользователя, описанным в п. *3.1 Требования к параметрам рабочего места пользователя.*

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

5.1. Начало сеанса работы с программой

Начало работы с программой осуществляется путем запуска исполняемого файла `SchoolClient2.exe` (либо ярлыка к данному исполняемому файлу). При нормальном запуске приложения пользователь увидит фоновое окно приветствия (изображено на рис. 1), в нижней части которого отображается статус текущей выполняемой операции.



Рис. 1. Вид фонового окна приложения после запуска

В случае если главное окно программы не появляется, следует проверить соответствие данного рабочего места требованиям к обеспечению рабочего места пользователя, описанным в п. 3.1 *Требования к параметрам рабочего места пользователя.*

При запуске программа выполняет последовательно следующие операции:

1. *Попытка соединения с сервером.* Производится проверка доступности сервера РЦОИ с указанными параметрами доступа в Интернет через прокси-сервер образовательной организации (при первом запуске приложения настройки отсутствуют). При невозможности соединения программа отображает соответствующее сообщение (см. рис. 2) и затем окно настроек

прокси-сервера (см. рис. 3), после чего производится повторная попытка соединения с сервером РЦОИ.

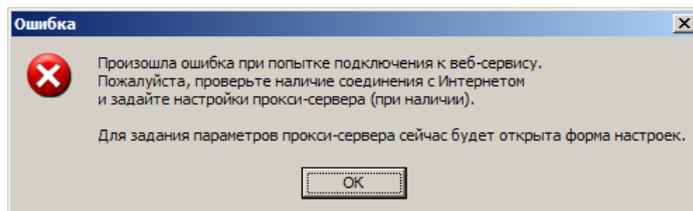


Рис. 2. Вид окна с сообщением об ошибке соединения с сервером РЦОИ

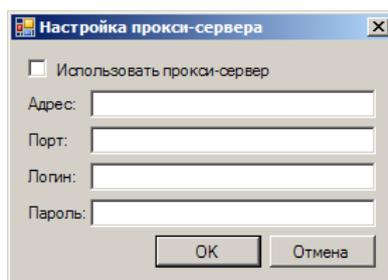


Рис. 3. Вид окна настроек прокси-сервера образовательной организации

2. *Проверка новой версии.* В случае если на сервере РЦОИ размещена более новая версия программы, выводится соответствующее сообщение и программа автоматически загружает новую версию.

3. *Загрузка новой версии.* Данный шаг выполняется только в случае, если на втором шаге было обнаружено несоответствие запускаемой версии программы с версией, размещённой на сайте РЦОИ. Загрузка файлов производится автоматически, при этом в нижней строке фонового окна отображается текущее состояние загрузки (см. рис. 4) в виде сообщения «Файлы: X из Y», где X – номер текущего загружаемого файла, Y – общее количество файлов к загрузке. В целях уменьшения трафика программа загружает с сервера РЦОИ только отличающиеся и/или недостающие файлы.



Рис. 4. Вид фонового окна приложения при загрузке новой версии

4. *Авторизация доступа.* На данном этапе пользователю отображается окно, в котором требуется указать код и пароль образовательной организации. Данную информацию образовательная организация может получить в своем органе управления образованием либо непосредственно в РЦОИ (в зависимости от организации схемы взаимодействия в субъекте РФ).

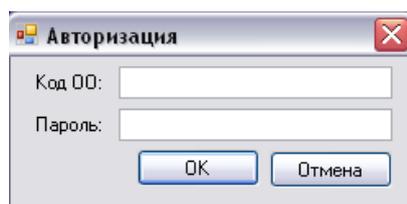


Рис. 5. Вид окна авторизации

5. *Чтение настроек сервиса.* На данном этапе программа считывает данные о настройках прав образовательной организации с сервера РЦОИ.

6. *Отображение главного окна.* Переход в режим основной работы (см. описание в п. 5.2 *Главное окно программы*).

5.2. Главное окно программы

Вид главного окна программы представлен на рис. 6, на котором цифрами обозначено:

- 1 – наименование образовательной организации;
- 2 – главное меню программы;

Школьный клиент. Сбор данных v2.3 (МАОУ гимназия №29)

База данных: Вестиности

Мониторинг: Октябрь 2014 года [сменить?]

Экзамен: Математика 5 класс (МАТ, 5 класс, 30.09.2014)

Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Вариант	9 (1/9)	10 (1/10)	11 (2/1)	12 (2/2)	13 (2/3)
5А	Баженов	Максим	Алексеевич	1	3 [1]	2 [1]	330 [2]	6 [2]	2475 [2]
5А	Баталова	Елизавета	Александровна	2	1 [1]	4 [1]	[1]	1017,1373 [-]	2064кг [0]
5А	Ветчинкин	Илья	Станиславович	3	1 [1]	2 [1]	400 [0]	5 [0]	9106 [0]
5А	Желвин	Николай	Владимирович	4	3 [1]	2 [1]	430 км [2]	2 дня [2]	5407 [2]
5А	Иванов	Вячеслав	Михайлович	1	3 [1]	2 [1]	330 [2]	7 [0]	2475 [2]
5А	Карбышева	Алина	Антоновна	2	2 [0]	1 [0]	280км [0]	12 [0]	2784кг [0]
5А	Костеров	Василий	Сергеевич	3	4 [0]	3 [0]	260 км [0]	5 часов [0]	2866 кг [0]
5А	Латышев	Вячеслав	Сергеевич	4	3 [1]	2 [1]	430 [2]	2 [2]	5407 [2]
5А	Лукашева	Вероника	Сергеевна	1	1 [0]	4 [0]	190 [0]	35 [0]	475 [0]
5А	Миков	Виктор	Алексеевич	2	1 [1]	2 [0]	24 [0]	10 [0]	200794 [0]
5А	Музафаров	Андрей	Константинович	3	1 [1]	2 [1]	340км [2]	6часов [2]	2806кг [2]
5А	Нурмамаедов	Владислав	Дмитриевич	4	3 [1]	2 [1]	110 [0]	7дней [0]	100кг [0]
5А	Прокопьева	Мария	Александровна	1	3 [1]	4 [0]	-6/0- [0]	-6/0- [0]	3375 [0]
5А	Сильченко	Владимир	Сергеевич	2	1 [1]	4 [1]	260 [0]	5 [2]	6 [0]
5А	Слепышев	Антон	Алексеевич	3	1 [1]	2 [1]	340км [2]	6ч [2]	4606 [0]
5А	Статник	Полина	Павловна	4	3 [1]	2 [1]	430 [2]	1157,1513 [2]	3353 [0]
5А	Сыскин	Александр	Сергеевич	1	3 [1]	2 [1]	370 [0]	12.30 [0]	2475 [2]
5А	Сытова	Кристина	Сергеевна	2	1 [1]	4 [1]	360 [2]	266,190 [0]	11294 [0]

Человекоэкзаменов: 86. Результаты для ОО опубликованы

Рис. 6. Вид главного окна программы с ответами участников экзамена

3 – сроки проведения мониторинговых исследований;

4 – выпадающий список с экзаменами;

5 – информация о количестве человекоэкзаменов по выбранному экзамену в данной образовательной организации, а также статус доступности результатов для данной образовательной организации;

6 – класс, фамилия, имя, отчество и вариант работы обучающегося по выбранному экзамену;

7 – название столбцов с ответами участников экзамена на вопросы в формате «X (Y/Z)», где **X** – номер вопроса в КИМ в сквозной нумерации, **Y** – номер части КИМ, в которой находится данное задание, **Z** – номер задания внутри части;

8, 9, 10, 11, 12 – примеры ответов участников экзамена в формате «A [B]», где **A** – текст ответа, данный участником экзамена, **B** – выставленный балл за данный ответ.

Ситуация не предоставления участником экзамена ответа на задание в таблице будет отображена как пустая строка (п.9) либо текстом «--б/о--» (без ответа, п. 10). Балл за неверный ответ (в том числе пустой) отображается как [0] (как показано в п. 10 и п. 12). Балл за верный ответ (в том числе частично правильный) отображается как [В], где $V > 0$ (как показано в п. 11). Балл за не оценённые ответы отображается как [-] (как показано в п. 8 и п. 9).

Последними столбцами таблицы главного окна программы являются столбцы со сводными результатами человекоэкзаменов (вид столбцов представлен на рис. 7).

Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Вариант	15 (2/5)	СуммаЧ1	СуммаЧ2	СуммаОбщ	Отметка	БазУр	ПовУр	ВысУр
5А	Баженов	Максим	Алексеевич	1	5618 [0]	9 [90%]	8 [80%]	17 [85%]	4	90%	80%	[X]
5А	Баталова	Елизавета	Александровна	2	10350руб [2]	9 [90%]	6 [60%]	15 [75%]	4	90%	60%	[X]
5А	Ветчинкин	Илья	Станиславович	3	5559 [0]	8 [80%]	2 [20%]	10 [50%]	3	80%	20%	[X]
5А	Желнин	Николай	Владимирович	4	8120 рублей [2]	10 [100%]	10 [100%]	20 [100%]	5	100%	100%	[X]
5А	Иванов	Вячеслав	Михайлович	1	5300 [2]	9 [90%]	8 [80%]	17 [85%]	4	90%	80%	[X]
5А	Карбышева	Алина	Антоновна	2	10350 [2]	8 [80%]	4 [40%]	12 [60%]	3	80%	40%	[X]
5А	Костеров	Василий	Сергеевич	3	7085 руб [0]	7 [70%]	0 [0%]	7 [35%]	3	70%	0%	[X]
5А	Латышев	Вячеслав	Сергеевич	4	8120 [2]	10 [100%]	10 [100%]	20 [100%]	5	100%	100%	[X]
5А	Лукашева	Вероника	Сергеевна	1	3286 [0]	7 [70%]	0 [0%]	7 [35%]	3	70%	0%	[X]
5А	Миков	Виктор	Алексеевич	2	11550 [0]	7 [70%]	2 [20%]	9 [45%]	3	70%	20%	[X]
5А	Музафаров	Андрей	Константинович	3	6540руб [2]	9 [90%]	10 [100%]	19 [95%]	5	90%	100%	[X]
5А	Нурмамедов	Владислав	Дмитриевич	4	243рубля [0]	4 [40%]	0 [0%]	4 [20%]	2	40%	0%	[X]
5А	Прокопьева	Мария	Александровна	1	3922 [0]	9 [90%]	0 [0%]	9 [45%]	3	90%	0%	[X]
5А	Сильченко	Владимир	Сергеевич	2	10350 [2]	7 [70%]	6 [60%]	13 [65%]	3	70%	60%	[X]
5А	Слепышев	Антон	Алексеевич	3	6540 [2]	9 [90%]	8 [80%]	17 [85%]	4	90%	80%	[X]
5А	Статник	Полина	Павловна	4	7110 [0]	9 [90%]	4 [40%]	13 [65%]	3	90%	40%	[X]
5А	Сыскин	Александр	Сергеевич	1	1300 [0]	9 [90%]	4 [40%]	13 [65%]	3	90%	40%	[X]
5А	Сыгова	Кристина	Сергеевна	2	10350 [2]	10 [100%]	6 [60%]	16 [80%]	4	100%	60%	[X]
5А	Татарников	Никита	Витальевич	3	6159 [0]	6 [60%]	2 [20%]	8 [40%]	3	60%	20%	[X]
5А	Теплякова	Мария	Алексеевна	4	8120 [2]	8 [80%]	4 [40%]	12 [60%]	3	80%	40%	[X]
5А	Трушин	Иван	Андреевич	1	5300руб [2]	10 [100%]	8 [80%]	18 [90%]	5	100%	80%	[X]
5А	Федорова	Елизавета	Владимировна	2	10390руб [0]	5 [50%]	4 [40%]	9 [45%]	3	50%	40%	[X]
5А	Чирцев	Максим	Денисович	3	6540 [2]	8 [80%]	6 [60%]	14 [70%]	4	80%	60%	[X]
5Б	Барон	Анастасия	Андреевна	1	3286 [0]	9 [90%]	0 [0%]	9 [45%]	3	90%	0%	[X]
5Б	Еремин	Всеволод	Алексеевич	2	10350 [2]	8 [80%]	6 [60%]	14 [70%]	4	80%	60%	[X]

Человекоэкзаменов: 86. Результаты для ОО опубликованы

Рис. 7. Вид главного окна программы со сводными результатами человекоэкзаменов

К сводным столбцам относятся:

1. *СуммаЧ1* – сумма баллов за ответы на задания части 1 КИМ
2. *СуммаЧ2* – сумма баллов за ответы на задания части 2 КИМ
3. *СуммаОбщ* – общая сумма баллов за ответы на все задания КИМ

4. *Отметка* – отметка, выставленная согласно шкале перевода из суммы баллов
5. *БазУр* – процент успешности решения заданий базового уровня сложности (согласно структуре КИМ)
6. *ПовУр* – процент успешности решения заданий повышенного уровня сложности (согласно структуре КИМ)
7. *ВысУр* – процент успешности решения заданий **высокого** уровня сложности (согласно структуре КИМ)

В сводных столбцах могут присутствовать значения [X] (см. вторую строку и последний столбец таблицы на рис.7). Эти значения отображаются в случае отсутствия данных (например, в структуре КИМ не предполагается использование заданий высокого уровня сложности) или недоступности информации (например, результаты проверки ответов участников экзамена ещё не опубликованы для образовательной организации).



Внимание! До момента опубликования результатов для образовательной организации баллы за ответы участников экзамена отображаются как [-], а сводные результаты как [X] – эта ситуация является *нормальной*. Однако если после опубликования результатов для ОУ балл за ответ отображается подобным образом либо отсутствуют суммарный балл и отметка, это означает, что в ответы участника экзамена образовательной организацией *вносились исправления после опубликования результатов*. Пересчет баллов за такие ответы, а также суммарного балла и отметки будет возможен только после обращения в РЦОИ!

5.3. Смена сроков проведения мониторинговых исследований

Выбор срока проведения мониторинговых исследований доступен при нажатии в главном окне программы на пункт мониторинга – «сменить». Пользователю отображается окно с выпадающим списком сроков.

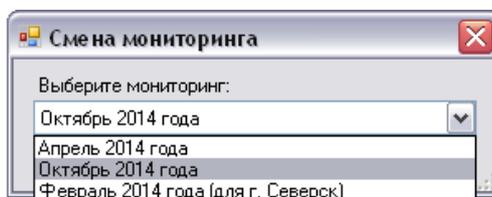


Рис.8. Вид окна смены мониторинга

При выборе нужного срока программа отображает сообщение о перезапуске приложения для применения настроек. При перезапуске требуется вновь осуществить авторизацию (ввод логина и пароля образовательной организации).

5.4. Создание классов и списков обучающихся

Для того чтобы перейти к форме **Классы и обучающиеся**, необходимо в главном меню выбрать пункт **База данных → Классы и обучающиеся**. Вид окна редактирования классов и списков обучающихся представлен на рис. 9.

Окно разделено на две части: в левой части представлен список параллелей (заполняется на уровне РЦОИ) и в каждой из них – список классов (заполняется на уровне образовательной организации). При выборе элемента данного списка в таблице в правой части формы отображается перечень обучающихся. Отображение списка обучающихся при выборе класса представлено на рис. 9а, отображение списка обучающихся при выборе параллели представлено на рис. 9б.

В данных списках присутствует также столбец **Участий** – в нем содержится информация о количестве человекоэкзаменов, привязанных к данному обучающемуся.

а) Вид окна редактирования классов и списков обучающихся в режиме отображения списка класса

Параллель/Класс	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Участий
1-е классы	1	Акрамова	Сабина	Исроиновна	0
2-е классы	2	Ахметова	Галия	Мухаметглиевна	2
3-е классы	3	Бильк	Милана	Мухаметгли...	2
3А	4	Вознюк	Сергей	Сергеевич	2
3Б	5	Джоробаева	Муклиса	Улугбековна	2
4-е классы	6	Дорогова	Надежда	Андреевна	2
4А	7	Емельянов	Максим	Максимович	1
4Б	8	Коллер	Екатерина	Васильевна	2
4В	9	Полянский	Роман	Владимирович	2
5-е классы	10	Федотов	Александр	Сергеевич	2
5А	11	Фирсов	Юрий	Владимирович	2
5Б	12	Фурман	Здгар	Михайлович	1
5В	13	Хонченко	Светлана	Викторовна	1

б) Вид окна редактирования классов и списков обучающихся в режиме отображения списка параллели

Параллель/Класс	Класс	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Участий
1-е классы	4А	1	Акрамова	Сабина	Исроиновна	0
2-е классы	4А	2	Ахметова	Галия	Мухаметгли...	2
3-е классы	4А	3	Бильк	Милана	Мухаметгли...	2
3А	4А	4	Вознюк	Сергей	Сергеевич	2
3Б	4А	5	Джоробаева	Муклиса	Улугбековна	2
4-е классы	4А	6	Дорогова	Надежда	Андреевна	2
4А	4А	7	Емельянов	Максим	Максимович	1
4Б	4А	8	Коллер	Екатерина	Васильевна	2
4В	4А	9	Полянский	Роман	Владимиров...	2
5-е классы	4А	10	Федотов	Александр	Сергеевич	2
5А	4А	11	Фирсов	Юрий	Владимиров...	2
5Б	4А	12	Фурман	Здгар	Михайлович	1
5В	4А	13	Хонченко	Светлана	Викторовна	1
6-е классы	4Б	1	Аксенова	Александра	Сергеевна	2
7-е классы	4Б	2	Баратов	Сергей	Валентинович	2
8-е классы	4Б	3	Бойчук	Павел	Алексеевич	2
9-е классы	4Б	4	Гавриленко	Андрей	Алексеевич	2
10-е классы	4Б	5	Надчитова	Анна	Владимиров...	2
11-е классы	4Б	6	Носиков	Владимир	Сергеевич	2

Рис. 9. Вид окна редактирования классов и списков обучающихся в режиме отображения списка класса (а) и списка параллели (б)

Для управления списками классов и обучающихся используются контекстные меню, которые вызываются нажатием правой кнопки мыши. Вид контекстных меню приведен на рис. 10.



Рис. 10. Контекстные меню параллели (а), класса (б) и списка обучающихся (в)

Вид формы создания (редактирования) класса в параллели приведён на рис. 11. Литера (буква) класса не является обязательной, однако во избежание путаницы рекомендуется заполнять это поле. Для школ с единственным классом в параллели (и, соответственно, не имеющим литеры) рекомендуется присваивать таким классам литеру А. При создании классов необходимо проверить в главном окне программы указанный срок проведения мониторинговых исследований. Если указан неверный срок, то следует изменить сроки проведения мониторинга (см. п. 5.3).

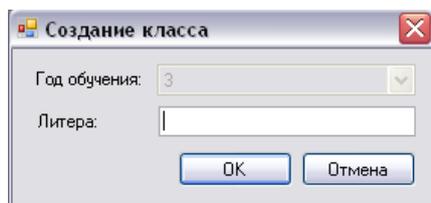


Рис. 11. Вид формы создания (редактирования) класса в параллели

Редактирование обучающегося доступно при отображении как списка класса, так и полного списка параллели, однако создание обучающегося допускается только в случае выбора класса в списке в левой части формы. Вид формы создания обучающегося приведён на рис. 12.

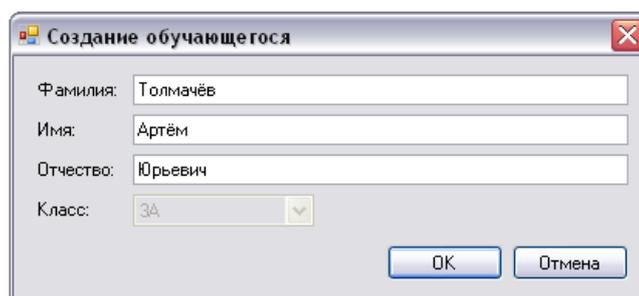


Рис. 12. Вид формы создания обучающегося

В окне редактирования обучающегося присутствует возможность перевода данного ученика в другой класс. Вид формы редактирования обучающегося приведён на рис. 13.

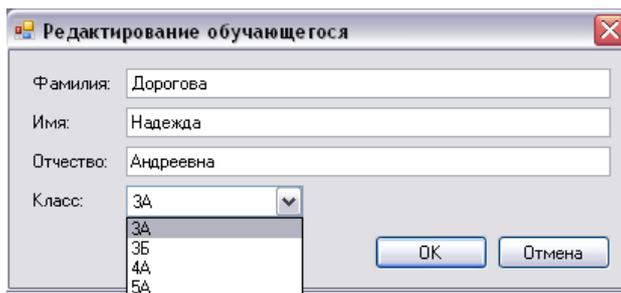


Рис. 13. Вид формы редактирования обучающегося

Для обучающихся и классов через контекстное меню доступны также операции удаления. До применения операции удаления для обучающихся необходимо удалить все его назначения (если такие имеются), в противном случае будет отображено сообщение об ошибке удаления. Вид окна с сообщением об ошибке представлен на рис. 14.

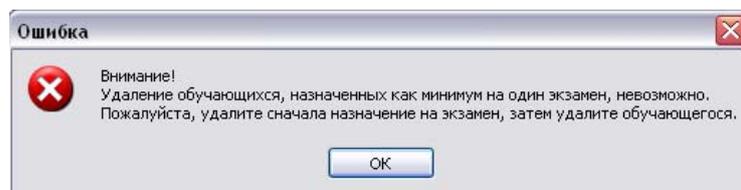


Рис. 14. Вид окна с сообщением об ошибке удаления

Для выполнения операции удаления требуется подтверждение пользователя (вид окна подтверждения приведён на рис. 15).

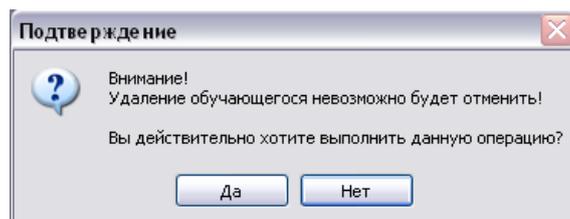


Рис. 15. Вид окна подтверждения операции удаления



Внимание! Операции удаления безвозвратно уничтожают информацию, после выполнения данной команды восстановить данные будет невозможно. Кроме того, необходимо понимать, что при удалении обучающихся будет удалена информация об их участии в экзаменах, включая сводные данные о результатах их участия.

5.5. Загрузка файлов КИМ экзамена

Загрузка файлов КИМ образовательной организацией возможна в случае одновременного выполнения следующих условий для выбранного экзамена:

- РЦОИ загрузил в БД файлы КИМ;
- РЦОИ выставил образовательной организации права на доступ к файлам КИМ выбранного экзамена;
- текущая дата находится в диапазоне дат доступности файлов КИМ.

Загрузка файлов производится при помощи пункта меню **База данных** → **Скачать файлы КИМ экзамена** и последующего выбора необходимого экзамена в выпадающем списке подменю (см. рис. 16).

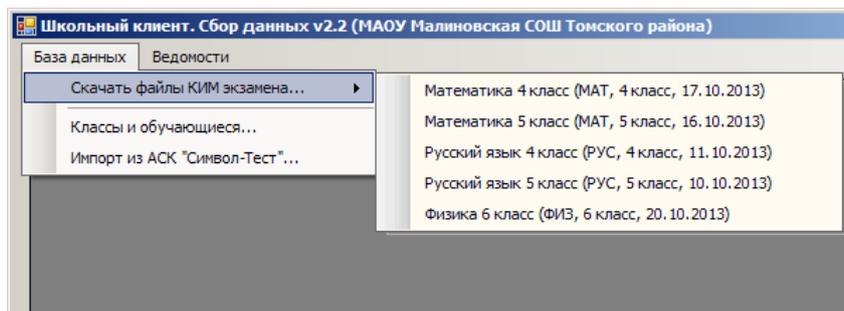


Рис. 16. Пункты меню для загрузки файлов КИМ

5.6. Назначение обучающихся на экзамен (создание человекоэкзаменов)

Для назначения обучающихся на экзамен и редактирования уже созданных назначений следует воспользоваться контекстным меню. Контекстное меню вызывается нажатием правой кнопкой мыши по таблице на главной форме программы (см. рис. 17), после чего необходимо выбрать соответствующий пункт. Следует отметить, что возможно назначение как одного обучающегося, так и группы учащихся.

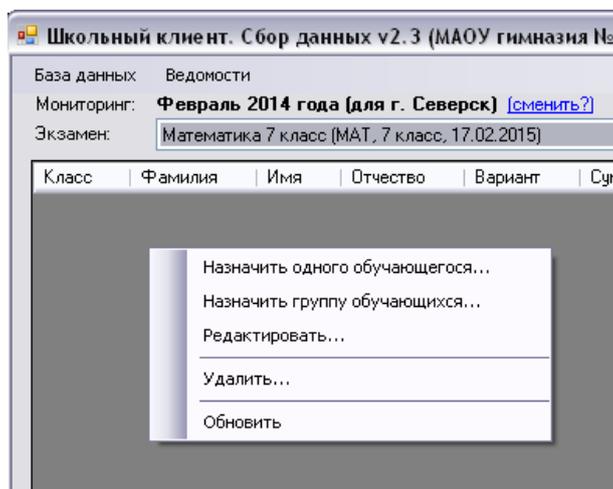


Рис. 17. Вид контекстного меню таблицы на главной форме программы

При выборе группового назначения отображается окно, в котором присутствует список обучающихся, для которых возможно осуществить данное назначение. Варианты работ назначаются по порядку исходя из принципа равномерности использования номеров вариантов.

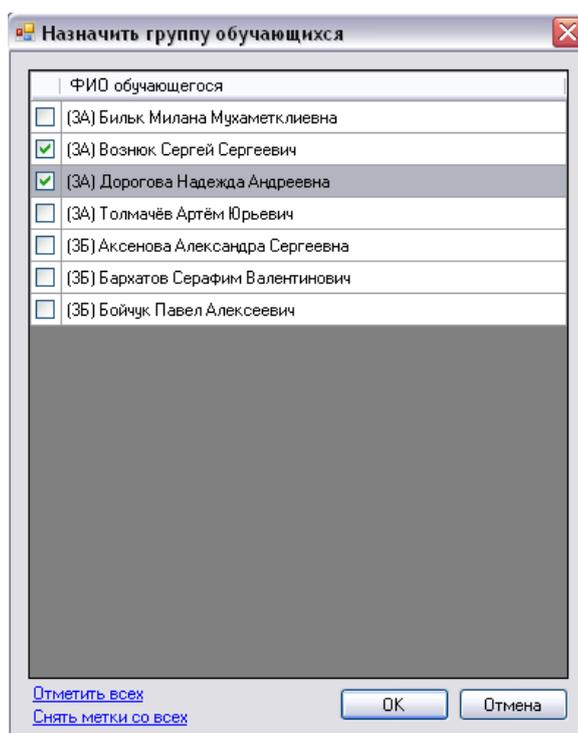


Рис. 18. Вид окна группового назначения

В появившемся окне редактирования параметров человекоэкзамена (вид окна приведён на рис. 19) следует выбрать в выпадающем списке обучающегося и задать требуемый вариант КИМ. Выпадающий список экзаменов заблокирован от изменения, в нём автоматически устанавливается выбор экзамена из главной формы программы.

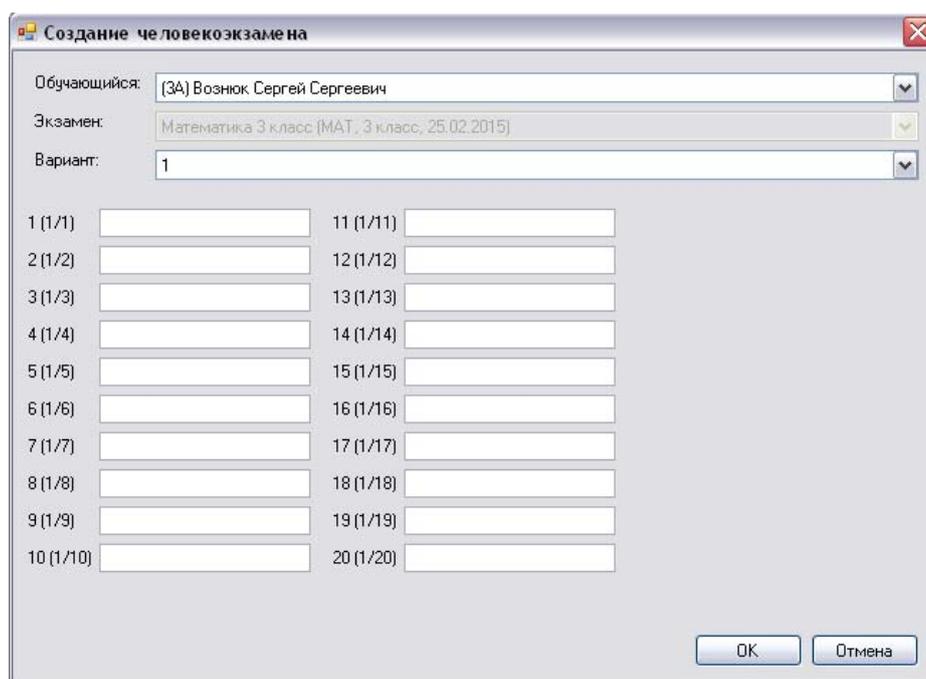


Рис. 19. Вид окна создания (редактирования) человекоэкзамена

Нумерация заданий в окне редактирования человекоэкзамена аналогична нумерации заданий в таблице главной формы программы.

5.7. Внесение ответов участников экзамена

Возможны три способа внесения ответов обучающихся в базу данных РЦОИ:

1. *Ответы вносятся работником образовательной организации с помощью программы «Школьный клиент 2.2 сетевая версия».* При таком способе ввода рекомендуется производить назначение обучающихся на экзамен и ввод ответов одновременно – после проведения оценочного мероприятия. В этом случае обучающихся, не явившихся на оценочное мероприятие, не следует назначать на экзамен, так как проверке на уровне РЦОИ подвергаются все человекоэкзамены без разделения на явившихся и не явившихся. Обучающиеся, назначенные на экзамен, но не содержащие ответов, будут оценены в 0 баллов.

При внесении ответов программа «Школьный клиент 2.2 сетевая версия» автоматически проверяет соответствие каждого ответа заданному шаблону. В случае если участник оценочного мероприятия дал ответ в формате, не соответствующем структуре КИМ, данное поле будет подсвечено цветом, а при наведении курсора мыши появится всплывающая подсказка о том, какой формат ответа требуется (см. рис. 20). В этом случае работник ОУ обязан привести ответ участника к требуемому формату (например, для ситуации на рис. 20 – «14,25»), а если это невозможно – удалить ответ целиком и оставить данное поле пустым.

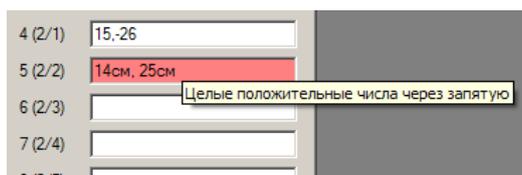


Рис. 20. Пример поля с ответом, не соответствующим формату структуры КИМ

2. *Ответы вносятся самими участниками экзамена* при помощи сайта АИС «Мониторинг». При таком способе организации процесса при создании человекоэкзаменов в программе «Школьный клиент 2.2 сетевая версия» следует оставлять поля ответов пустыми. После создания всех человекоэкзаменов необходимо распечатать пароли доступа обучающихся на сайт при помощи пункта меню **Ведомости** → **Коды участников экзамена**.



Внимание! Пароли доступа на сайт являются уникальными. Для участия одного обучающегося в нескольких оценочных мероприятиях необходимо выполнить распечатку паролей доступа на сайт для каждого экзамена в отдельности.

3. *Ответы вносятся обучающимися в АСК «Символ-тест»*, затем штатными средствами программы «Школьный клиент 2.2 сетевая версия» импортируются в базу данных РЦОИ. При таком способе организации процесса при создании человекоэкзаменов в программе «Школьный клиент 2.2 сетевая версия» следует оставлять поля ответов пустыми. После создания всех человекоэкзаменов необходимо распечатать коды участников экзамена для использования режима **F4** АСК «Символ-тест» при помощи пункта меню **Ведомости** → **Коды участников экзамена**. По окончании мероприятия ответы обучающихся необходимо импортировать в программу при помощи пункта меню **База данных** → **Импорт из АСК «Символ-Тест»**.



Внимание! Коды F4 являются уникальными. Для участия одного обучающегося в нескольких оценочных мероприятиях необходимо выполнить распечатку кодов для каждого экзамена в отдельности.

5.8. Оповещение РЦОИ об окончании ввода данных по экзамену

После ввода всех ответов участников экзамена для каждого из оценочных мероприятий образовательной организации желательно отправить в РЦОИ уве-

домление об окончании работы. Данную операцию рекомендуется производить без задержки.

Для выполнения отправки уведомления необходимо воспользоваться пунктом главного меню **Обратная связь** → **Оповестить РЦОИ об окончании ввода данных** и далее выбрать требуемый экзамен (см. рис. 21).

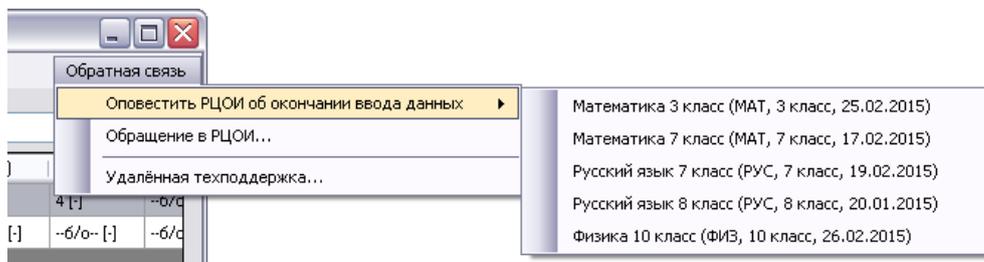


Рис. 21. Пункты меню для оповещения РЦОИ об окончании ввода данных

В случае успешной отправки уведомления будет отображено соответствующее сообщение (см. рис. 22).

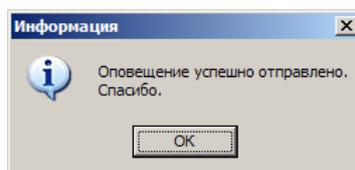


Рис. 22. Сообщение об успешной отправке оповещения

5.9. Обращение в РЦОИ

Образовательная организация может в письменной форме обратиться в РЦОИ с пожеланием, предложением или замечанием, воспользовавшись формой обратной связи через пункт главного меню **Обратная связь** → **Обращение в РЦОИ**. Вид окна с формой обратной связи приведён на рис. 23.

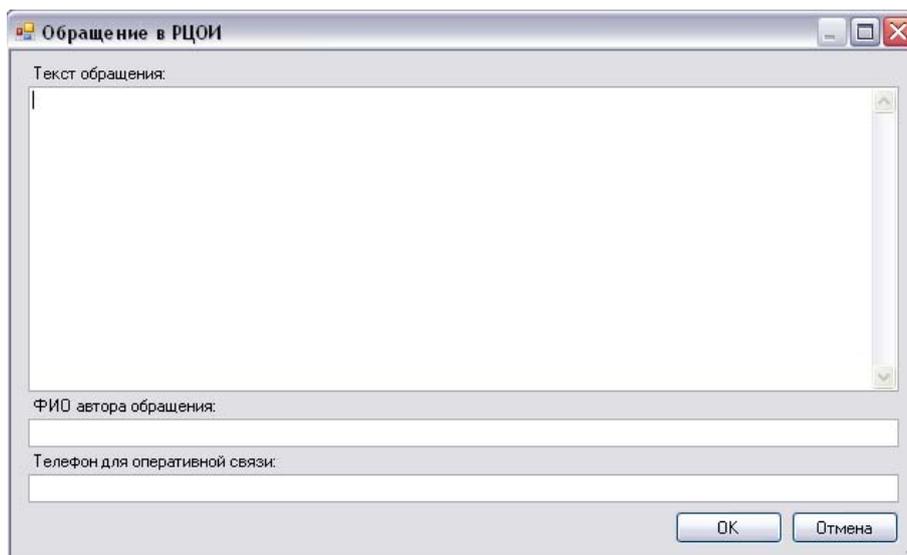


Рис. 23. Вид окна с формой обратной связи

Все поля данной формы являются обязательными.



Внимание! Следует понимать, что данная форма необходима для обратной связи (образовательная организация → РЦОИ) и не предполагает диалогового режима. Не следует использовать данную форму для решения оперативных вопросов: в этом случае рекомендуется воспользоваться телефонной связью или электронной почтой.

5.10. Удалённая техподдержка

В случае возникновения проблем с программой, образовательная организация может обратиться в удалённую техподдержку РЦОИ, воспользовавшись формой обратной связи через пункт главного меню **Обратная связь** → **Удалённая техподдержка**. После выбора данного пункта запускается программа, с помощью которой сотрудники могут связаться с организацией. Вид окна данной программы приведён на рис. 24.

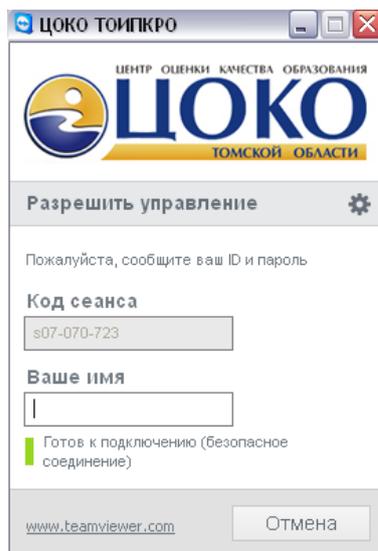


Рис. 24. Вид окна программы для связи с удалённой техподдержкой РЦОИ

При подключении сотрудника техподдержки РЦОИ отображается сообщение, в котором требуется подтвердить разрешение.

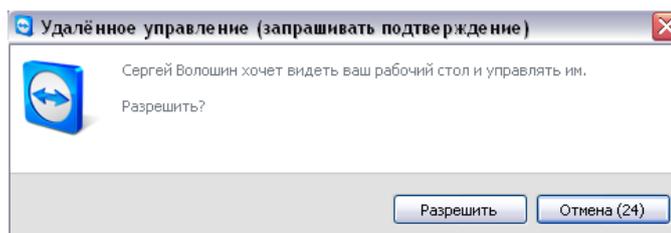


Рис. 25. Вид окна сообщения с подтверждением соединения

5.11. Подготовка ведомостей о результатах мероприятий

По окончании обработки данных в РЦОИ образовательная организация получает доступ к результатам экзамена. В этот момент становятся активны соответствующие пункты в меню **Ведомости**:

- Ведомость **М-05** подготавливается для экзамена, выбранного в выпадающем списке (элемент 4 на рис. 6). Этот пункт меню может быть активным для одних экзаменов и неактивным для других экзаменов (в случае если ОО имеет доступ к результатам не всех экзаменов).
- Ведомости **М-06**, **М-06а**, **М-07**, **М-07а** подготавливаются сразу для всех экзаменов, к результатам которых ОО имеет доступ вне зависимости от эк-

замена, выбранного в выпадающем списке (элемент 4 на рис. 6). Эти пункты меню становятся активны при наличии доступа ОО к результатам хотя бы по одному экзамену.

После выбора пункта меню требуемый отчет сформируется и отобразится на экране пользователя в режиме предварительного просмотра.

Подготовленный отчет (см. рис. 26) можно отправить на печать при помощи кнопки **Print** (элемент 1 рисунка) или сохранить в файл (формата PDF, MS Excel, MS Word и прочее) при помощи кнопки **Save** (элемент 2 рисунка).

№	ФИО	Вар-т	Часть 1	Часть 2	Σ ч1	% ч1	Σ ч2	% ч2	Балл	% max	Отм.	% Б	% П	% В
1		2	00110 00000	00000	2.00	20.00	0.00	0.00	2	10.0	2	20.00	0.00	---
2		1	11111 01111	00000	9.00	90.00	0.00	0.00	9	45.0	3	90.00	0.00	---
3		2	11111 11111	22220	10.00	100.00	8.00	80.00	18	90.0	5	100.00	80.00	---

Рис. 26. Вид окна предварительного просмотра ведомости